

ПРИНЯТО:  
Советом школы  
МБОУ ДОД «ДШИ № 34»  
Протокол № 12  
от «07» апреля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ДШИ № 34»  
г. Северодвинска  
О.Г. Ануфриева  
Приказ № 092-О  
от «31» августа 2016г.



**ПОРЯДОК**  
**выдачи свидетельства об освоении**  
**дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 34»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок выдачи лицам, завершившим освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельства об обучении (далее - свидетельство), разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 2 части 1, часть 14 статьи 60); Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

1.2. Свидетельство выдается муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 34» (далее - Школа) по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. Форма свидетельства устанавливается Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

**2. Выдача документа об обучении**

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник).

Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему, являются оценками «отлично».



- 2.3. Дубликат свидетельства выдается:
- взамен утраченного документа об обучении;
  - взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

### **3. Заполнение свидетельства**

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке с помощью технических средств (компьютера, принтера).

3.2. На первой странице бланка указывается: фамилия имя отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи.

3.3. На второй странице бланка указываются итоговые оценки учебных предметов обязательной и вариативной частей предпрофессиональной программы в области искусств, результаты выпускных экзаменов.

3.4. Свидетельство подписывается директором Школы, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

### **4. Учет документа об обучении**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего документа об обучении (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.3. Копия свидетельства остается в личном деле выпускника.

Образец свидетельства в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. №975

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств:

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ (срок освоения программы)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (месторасположение образовательного учреждения)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части:	
И т.д.	
Наименование учебных предметов вариативной части:	
И т.д.	
Наименование выпускных экзаменов:	
И т.д.	

Председатель комиссии по итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Образец свидетельства в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

Приложение

Форма

Титул  
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств</p>

Титул  
Оборотная сторона

Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО	Правая часть	
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:	Наименование учебных предметов обязательной части	
_____		
(наименование программы)		
_____	Наименование учебных предметов вариативной части	
(срок освоения программы)		
_____		
(наименование образовательной организации)		
_____	Наименование выпускных экзаменов	
(месторасположение образовательной организации)		
Регистрационный N _____		
Дата выдачи "___" _____ 20__ г.		
Руководитель образовательной организации _____	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____	
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)	
	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____	
	(подпись) (фамилия, имя, отчество)	
М. П.	М. П.	